

建筑城规学院研究生请假条

20 年 月 日

班 级		姓 名		学 号		手 机	
请假事由 与去向					提供有关 证明资料		
请假时间	由 月 日 时至 月 日 时止				共 天 时		
请假 3 天以内							
导师意见： 导师签名：				任课老师意见： ☐ 同意本课程的请假 ☐ 不同意本课程的请假 任课老师签字：			
研究生教务办公室意见： 负责人签字：				研究生工作办公室意见： 负责人签字：			
请假一月以内							
研究生教学副院长意见： ☐ 同意请假 ☐ 不同意请假 签字：				党委副书记意见： ☐ 同意请假 ☐ 不同意请假 签字：			
请假超过一个月							
院长意见： ☐ 同意请假 ☐ 不同意请假 签字：							
销假时间：							

请假流程： 1. 填写假条——>导师意见——>教办、研工办审核、签字——>院领导批准
2. 提交备案——>按任课老师要求提交复印件，原件交至研工办备案
3. 返校销假——>假满返校后，到研工办销假

本人承诺：所填写的内容真实准确，对因信息不实或违反有关规定造成的一切后果，责任自负。

签字：
日期：