

一、研究生 CA 认证成绩单（加盖研究生院电子公章）下载

具体路径：登陆本人 mis 系统—个人培养计划—下载电子成绩单—选择中/英文成绩单—选择右上角“生成 CA 认证成绩单”—选择右上角“下载 CA 认证成绩单”—完成。

二、研究生 CA 认证“研究生在学证明（中英文）”下载

具体路径：登陆本人 MIS 系统—CA 认证材料下载—研究生在学证明—选择右上角“含预计毕业时间/不含预计毕业时间”版本—选择右上角“生成 CA 认证在学证明”—选择右上角“下载 CA 认证在学证明”—完成。

P. s. 为方便使用，CA 认证中英文成绩单下载亦迁移至“CA 认证材料下载”一级菜单下

三、关于“休学类、出境出国类、复学类”学籍变动开启线上审批流程（试用）

1、学生申请，经导师、学院主管院长、研究生院培养办依次审批，全部在 MIS 系统“学籍”菜单下完成。

2、学生申请时必须上传相应学籍变动的有关凭证材料。

3、各审批角色认真审核学生申请，作出同意/驳回的审批意见，等同纸质签批效力。

4、所有角色端都可查看实时审批进程。申请学生合理利用这一功能，必要时可联系提醒当下审批角色加快审批流程。

5、该三类学籍变动的终审端为研究生院培养办，终审通过则学籍变动申请生效。

- 6、学院秘书不参与审批，但可查询学院学生实时的审批状态。
- 7、以上角色端均设置有打印功能。
- 8、界面便于操作。详情可参考附件《学籍变动线上流程（试用版）操作手册》。

另注：其他类型的学籍变动（如转专业、转导师、博转硕、个人申请退学等），正式开学后线下办理：线下办理流程不变（MIS 填写打印申请表+纸质签批）。

联系咨询：所在学院研究生教务秘书

研究生院 培养办 耿老师 023-65103160

附件：

学籍变动线上流程（试用版）操作手册

目录

| | |
|----------------------------|----|
| 学籍变动线上流程操作手册 | 2 |
| 1.学籍变动线上流程操作手册-学生端 | 3 |
| 一、进入方式 | 3 |
| 二、线上流程申请 | 4 |
| 三、学籍变动申请表打印及凭证材料打印 | 6 |
| 2.学籍变动线上流程操作手册-导师端 | 8 |
| 一、进入方式 | 8 |
| 二、线上流程审核 | 8 |
| 3.学籍变动线上流程操作手册-主管院长端 | 11 |
| 一、进入方式 | 11 |

| | |
|---------------------------|----|
| 二、线上流程审核 | 11 |
| 三、学籍变动申请表打印及凭证材料打印 | 14 |
| 4.学籍变动线上流程操作手册-秘书端 | 15 |
| 一、进入方式 | 15 |
| 二、线上流程查看 | 15 |
| 三、学籍变动申请表打印及凭证材料打印 | 15 |
| 5.学籍变动线上流程操作手册-培养办端 | 17 |
| 一、进入方式 | 17 |
| 二、线上流程审核 | 17 |
| 三、学籍变动申请表打印及凭证材料打印 | 20 |

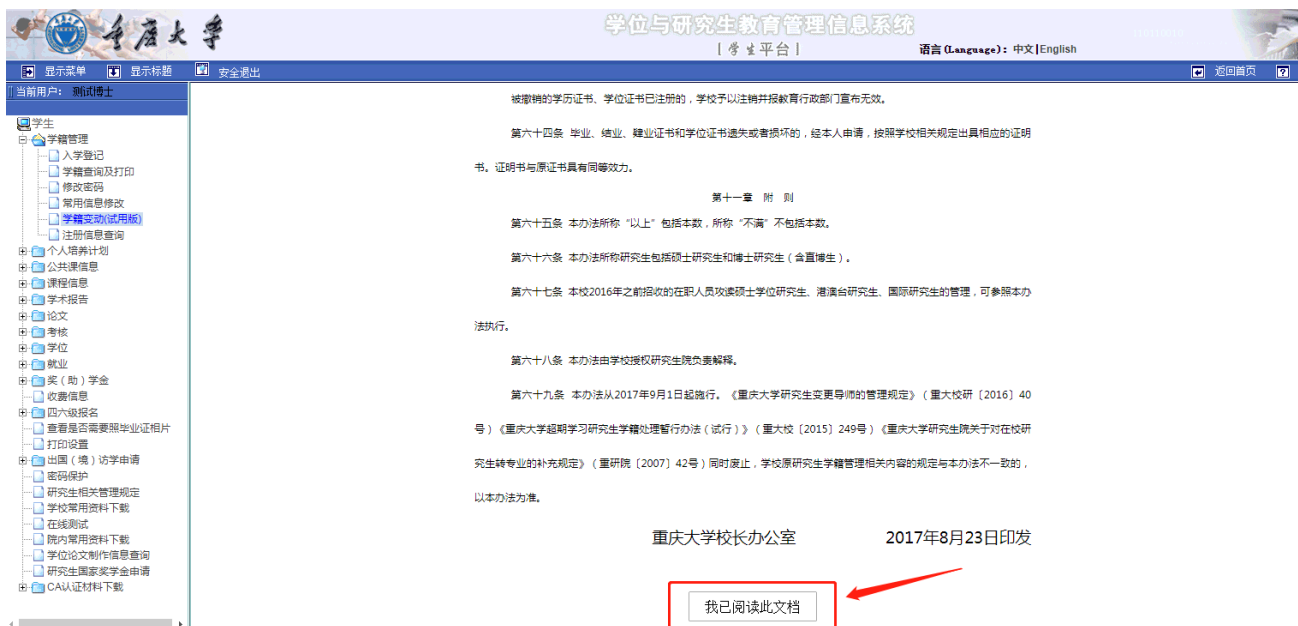
1.学籍变动线上流程操作手册-学生端

目前学籍变动线上审核流程只限于休学类、出境出国类、复学类三类学籍变动类型。

一、进入方式

1.学生登录 MIS 系统，点击学籍管理菜单下的学籍变动（试用版），阅读完文件后，点击已阅读文件，进入申请界面。





二、线上流程申请

1. 选择需要申请的学籍变动类型，点击下一步。



2. 休学类、出境出国类学籍变动，先选择休学类/出境出国类的起止日期，然后填写

申请理由并上传凭证材料；复学类，直接填写申请理由并上传凭证材料。完成以上操作后，点击确定，完成提交申请。

学位与研究生教育管理信息系统
[学生平台]

语言(Language): 中文[English]

当前用户: 测试博士

学籍变动申请

变动类型: 休学（因病）

起止时间: 2020-03-09 起至 2020-06-09

1.选择起止时间

变动申请理由: 2.填写学籍变动申请理由

凭证材料: 3.上传凭证材料

操作: 4.点击确定，完成申请。

192.168.0.222:8080 显示

添加成功！

确定

点击确定

3. 等待审核完成，可以在历史记录中，查看申请的当前状态。

学位与研究生教育管理信息系统
[学生平台]

语言(Language): 中文[English]

当前用户: 测试博士

学籍变动申请

变动类型: 休学（因病）

起止时间: 2020-03-09 起至 2020-06-09

1.选择起止时间

变动申请理由: 2.填写学籍变动申请理由

凭证材料: 3.上传凭证材料

操作: 4.点击确定，完成申请。

192.168.0.222:8080 显示

添加成功！

确定

点击确定

历史

| 序号 | 变动类型 | 开始时间 | 结束时间 | 审批情况 | 详细情况 |
|----|--------|------------|------------|-------------------------|------|
| 1 | 休学（因病） | 2020-03-10 | 2020-06-10 | 等待导师审核 (02365112125) | 查看打印 |
| 2 | 复学 | | | 已通过终审 | 查看打印 |
| 3 | 休学（因病） | 2020-03-05 | 2020-06-05 | 已通过终审 | 查看打印 |

三、学籍变动申请表打印及凭证材料打印

2.学籍变动线上流程操作手册-导师端

目前学籍变动线上审核流程只限于休学类、出境出国类、复学类三类学籍变动类型。

一、进入方式

导师登录 MIS 系统，点击学生学籍变动管理下的学生学籍变动管理菜单。



二、线上流程审核

- 1.默认只展示未审核的申请，需要查看其他申请，选择对应条件，点击查询。
- 2.选择需要审核的申请，点击审核进入审核页面。



3. 在审核页面中，可查看申请详情，填写导师意见，点击通过和驳回来完成审核，通过表示进入下一个审核节点，驳回表示驳回学生的申请。

学位与研究生教育管理信息系统
[研究生导师平台]

显示菜单 显示标题 安全退出

当前用户: 测试导师 切换到教师平台

导师

- 自动签名管理
- 绑定数字化校园帐号
- 高水平期刊论文奖励申报查询
- 学生延迟报到管理
- 学籍变动管理
 - 学籍变动管理
- 统计与分析
- 查询报表
- 教学计划及成绩
- 培养方案查看
- 个人信息
- 培养阶段工作
- 进入管解流程资格审查
- 学位管解管理
- 收费
- 招生
- 辅助功能
- 留学申请管理
- 导师招生资格申请
- 研究生相关管理规定
- 常用资料下载

| 重庆大学研究生学籍变动申请表 | | | |
|---------------------|------------------------------|-------|--------|
| 申请人: | 测试博士 | 性别: | 女 |
| 学 号: | 20081901033 | 年 级: | 2017 |
| 学位类别: | (全日制)学历博士 | 学 院: | 生物工程学院 |
| 专 业: | 生物医学工程 | 导 师: | 测试导师 |
| 学籍信息: | 查看 | 教学计划: | 查看 |
| 变动类型: | 休学(因病) | | |
| 起止日期: | 从 2020-03-10 起至 2020-06-10 止 | | |
| 变动申请理由: | 休学 | | |
| 凭证材料: | <div>点击查看凭证材料</div> | | |
| 导师意见: | 填写导师意见 | | |
| 学院主管院长意见: | | | |
| 研究生院培养办(学术型)意见: | <div>点击通过和驳回来完成导师审核</div> | | |
| <div>返回 通过 驳回</div> | | | |

目前只对复学类申请开通。审核其复学申请,可查看“前置休学/出境出国申请记录”。

是否确定通过该申请?

确定 取消

研究生教育管理信息系统
[研究生导师平台]

在线人数: 1 返回前

显示菜单 显示标题 安全退出

当前用户: 测试导师 切换到教师平台

导师

- 自动签名管理
- 绑定数字化校园帐号
- 高水平期刊论文奖励申报查询
- 学生延迟报到管理
- 学籍变动管理
 - 学籍变动管理
- 统计与分析
- 查询报表
- 教学计划及成绩
- 培养方案查看
- 个人信息
- 培养阶段工作
- 进入管解流程资格审查
- 学位管解管理
- 收费
- 招生
- 辅助功能
- 留学申请管理
- 导师招生资格申请
- 研究生相关管理规定
- 常用资料下载

| 重庆大学研究生学籍变动申请表 | | | |
|---------------------|------------------------------|-------|--------|
| 申请人: | 测试博士 | 性别: | 女 |
| 学 号: | 20081901033 | 年 级: | 2017 |
| 学位类别: | (全日制)学历博士 | 学 院: | 生物工程学院 |
| 专 业: | 生物医学工程 | 导 师: | 测试导师 |
| 学籍信息: | 查看 | 教学计划: | 查看 |
| 变动类型: | 休学(因病) | | |
| 起止日期: | 从 2020-03-10 起至 2020-06-10 止 | | |
| 变动申请理由: | 休学 | | |
| 凭证材料: | <div></div> | | |
| 导师意见: | 同意 | | |
| 学院主管院长意见: | | | |
| 研究生院培养办(学术型)意见: | | | |
| <div>返回 通过 驳回</div> | | | |

目前只对复学类申请开通。审核其复学申请,可查看“前置休学/出境出国申请记录”。

4.前置学籍变动记录查看

目前只对复学类申请开通。审核其复学申请,可查看“前置休学/出境出国申请记录

| 前置休学/出境出国申请记录 | | | |
|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| 学籍变动类型 | 学籍变动申请区间 | 终审通过时间 | 查看 |
| 休学（因病） | 2020-03-05至2020-06-05 | 2020-03-05 16:20:24.0 | 查看 |

点击查看, 可查
前置申请记录详情

目前只对复学类申请开通。审核其复学申请,可查看“前置休学/出境出国申请记录”。

3.学籍变动线上流程操作手册-主管院长端

目前学籍变动线上审核流程只限于休学类、出境出国类、复学类三类学籍变动类型。

一、进入方式

主管院长登录 MIS 系统，点击学籍下的学籍变动管理（试用版），进入页面。



二、线上流程审核

- 默认只展示未审核的申请，需要查看其它申请，选择对应条件，点击查询。
- 选择需要审核的申请，点击审核进入审核页面。



- 可查看详情，填写主管院长意见，点击通过或驳回，完成审核。通过则进入下一个审核步骤，驳回则退回给学生，申请不通过。

目前只对复学类申请开通。审核其复学申请,可查看“前置休学/出境出国申请记录”。

目前只对复学类申请开通。审核其复学申请，可查看“前置休学/出境出国申请记录”。

目前只对复学类申请开通。审核其复学申请，可查看“前置休学/出境出国申请记录”

| 前置休学/出境出国申请记录 | | | |
|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| 学籍变动类型 | 学籍变动申请区间 | 终审通过时间 | 查看 |
| 休学（因病） | 2020-03-05至2020-06-05 | 2020-03-05 16:20:24.0 | 查看 |

点击查看, 可查看
前置申请记录详情

目前只对复学类申请开通。审核其复学申请，可查看“前置休学/出境出国申请记录”。

三、学籍变动申请表打印及凭证材料打印

学位与研究生教育管理信息系统
[工作人员平台]

在线人数: 1 浏览: 0 帮助

按条件查询学生

学生提交时间: 起至: 类型: [所有类型] 变动类型: [所有类型] 年龄: [所有年龄] 导师: [所有导师] 学号: 姓名: 是否审核: 已审核 查询

学籍变动的学生列表

| 学号 | 学生姓名 | 学籍变动类型 | 学生申请日期 | 学籍变动申请区间 | 审核情况 | 操作 | |
|----|-------------|--------|--------|------------|-------------------------|-------|-------|
| 1 | 20081901033 | 测试博士 | 休学(因病) | 2020-03-05 | 2020-03-05 至 2020-06-05 | 已通过初审 | 查看 打印 |

可点击此处打印申请

重庆大学研究生学籍变动申请表

点击此处打印申请表

【打印】【设置】【返回】【关闭】

凭证材料1 凭证材料2

点击对应凭证材料, 查看

| | | | |
|----------------|------------------------------|-----|--------|
| 申请人: | 测试博士 | 性别: | 女 |
| 学号: | 20081901033 | 年级: | 2017 |
| 学生类别: | (全日制)学历博士 | 学院: | 生物工程学院 |
| 专业: | 生物医学工程(083100) | 导师: | 测试导师 |
| 变动类型: | | | 复学 |
| 变动申请理由: | 复学申请1 | | |
| | 申请日期: 2020年03月05日 | | |
| 导师意见 | 导师通过 签名:测试导师 2020年03月05日 | | |
| 学院主管院长意见 | 主管院长同意 签名:霍丹群 2020年03月05日 | | |
| 研究生院培养办(学术型)意见 | 培养办同意 签名:何仁斌 2020年03月05日 | | |

重庆大学研究生学籍变动申请表凭证材料

点击打印, 打印当前凭证材料

【打印】【返回】

凭证材料1 凭证材料2



4.学籍变动线上流程操作手册-秘书端

目前学籍变动线上审核流程只限于休学类、出境出国类、复学类三类学籍变动类型。

一、进入方式

秘书登录 MIS 系统，点击学籍下的学籍变动管理（试用版），进入该页面。



二、线上流程查看

1.秘书只能查看和打印学籍变动申请，默认只展示未完成审核的申请，需要查看其它申请，选择对应条件，点击查询。



三、学籍变动申请表打印及凭证材料打印



重庆大学研究生学籍变动申请表

点击此处打印申请表

【打印】【设置】【返回】【关闭】

| | |
|-------------------|------------------------------|
| 申请人：测试博士 | 性别：女 |
| 学号：20081901033 | 年级：2017 |
| 学生类别：（全日制）学历博士 | 学院：生物工程学院 |
| 专业：生物医学工程（083100） | 导师：测试导师 |
| 变动类型： | 复学 |
| 变动申请理由： 复学申请1 | |
| 申请日期：2020年03月05日 | |
| 导师意见 | 导师通过 签名：测试导师 2020年03月05日 |
| 学院主管院长意见 | 主管院长同意 签名：霍丹群 2020年03月05日 |
| 研究生院培养办（学术型）意见 | 培养办同意 签名：何仁斌 2020年03月05日 |

凭证材料1 凭证材料2

点击对应凭证材料，查看



5.学籍变动线上流程操作手册-培养办端

目前学籍变动线上审核流程只限于休学类、出境出国类、复学类三类学籍变动类型。

一、进入方式

培养办工作人员登录 MIS 系统，点击学籍下的学籍变动管理（试用版），根据学生类型，选择培养办（学术型）和培养办（专业型）进入页面。



二、线上流程审核

1.默认只展示未审核的申请，需要查看其它申请，选择对应条件，点击查询。



2.选择需要审核的申请，点击审核进入审核页面。

学位与研究生教育管理信息系
 [工作人员平台]

显示菜单 显示标题 安全退出
在线人数: 1 返回前页

- 工程硕士入学
- 学生入学
- 录入学生(全)
- MPA新生入学
- 学号添加
- 学籍变动管理
- 学生状态管理
- 博士新生入学
- 录入学生(全部)
- 专业学位新生入学
- 学籍变动(提前答辩)
- 同等学力新生入学
- MPA办学点、上课地点维护
- 入学成绩排名
- 学籍变动管理(试用版)
- 研究生院主管院长(学术型)
- 学籍变动查询(试用版)
- 研工部
- 培养办(学术型)
- 研究生院院办
- 研究生院主管院长(专业型)
- 培养办(专业型)
- 工程硕士办学点、上课地点(度库)
- 入学基本信息打印
- 离校手续
- 会议室
- 导师遴选
- 发送短信
- 保密法制宣传教育
- 教务
- 常用文件管理

| 重庆大学研究生学籍变动申请表 | | | |
|-----------------|------------------------------|-------|--------|
| 申请人: | 测试博士 | 性别: | 女 |
| 学号: | 20081901033 | 年级: | 2017 |
| 学位类别: | (全日制)学历博士 | 学院: | 生物工程学院 |
| 专业: | 生物医学工程 | 导师: | 测试导师 |
| 学籍信息: | 查看 | 教学计划: | 查看 |
| 变动类型: | 休学(因病) | | |
| 起止日期: | 从 2020-03-10 起至 2020-06-10 止 | | |
| 变动申请理由: | 休学 | | |
| 凭证材料: | | | |
| 导师意见: | 同意 测试导师 2020年03月09日 | | |
| 学院主管院长意见: | 同意 霍丹群 2020年03月09日 | | |
| 研究生院培养办(学术型)意见: | | | |

目前只对复学类申请开通。审核其复学申请,可查看“前置休学/出临出国申请记录”。

3.查看详情,填写研究生院培养办意见,点击通过或驳回,完成审核。通过则申请完成,驳回则退回给学生,申请不通过。

学位与研究生教育管理信息系
 [工作人员平台]

显示菜单 显示标题 安全退出
在线人数: 1 返回前页

- 工程硕士入学
- 学生入学
- 录入学生(全)
- MPA新生入学
- 学号添加
- 学籍变动管理
- 学生状态管理
- 博士新生入学
- 录入学生(全部)
- 专业学位新生入学
- 学籍变动(提前答辩)
- 同等学力新生入学
- MPA办学点、上课地点维护
- 入学成绩排名
- 学籍变动管理(试用版)
- 研究生院主管院长(学术型)
- 学籍变动查询(试用版)
- 研工部
- 培养办(学术型)
- 研究生院院办
- 研究生院主管院长(专业型)
- 培养办(专业型)
- 工程硕士办学点、上课地点(度库)
- 入学基本信息打印
- 离校手续
- 会议室
- 导师遴选
- 发送短信
- 保密法制宣传教育
- 教务
- 常用文件管理
- 中期考核

| 重庆大学研究生学籍变动申请表 | | | |
|-----------------|------------------------------|-------|--------|
| 申请人: | 测试博士 | 性别: | 女 |
| 学号: | 20081901033 | 年级: | 2017 |
| 学位类别: | (全日制)学历博士 | 学院: | 生物工程学院 |
| 专业: | 生物医学工程 | 导师: | 测试导师 |
| 学籍信息: | 查看 | 教学计划: | 查看 |
| 变动类型: | 休学(因病) | | |
| 起止日期: | 从 2020-03-10 起至 2020-06-10 止 | | |
| 变动申请理由: | 休学 | | |
| 凭证材料: | | | |
| 导师意见: | 同意 测试导师 2020年03月09日 | | |
| 学院主管院长意见: | 同意 霍丹群 2020年03月09日 | | |
| 研究生院培养办(学术型)意见: | 同意 | | |

目前只对复学类申请开通。审核其复学申请,可查看“前置休学/出临出国申请记录”。

学位与研究生教育管理信息系
 [工作人员平台]

显示菜单 显示标题 安全退出
在线人数: 1 返回前页

- 工程硕士入学
- 学生入学
- 录入学生(全)
- MPA新生入学
- 学号添加
- 学籍变动管理
- 学生状态管理
- 博士新生入学
- 录入学生(全部)
- 专业学位新生入学
- 学籍变动(提前答辩)
- 同等学力新生入学
- MPA办学点、上课地点维护
- 入学成绩排名
- 学籍变动管理(试用版)
- 研究生院主管院长(学术型)
- 学籍变动查询(试用版)
- 研工部
- 培养办(学术型)
- 研究生院院办
- 研究生院主管院长(专业型)
- 培养办(专业型)
- 工程硕士办学点、上课地点(度库)
- 入学基本信息打印
- 离校手续
- 会议室
- 导师遴选
- 发送短信
- 保密法制宣传教育
- 教务
- 常用文件管理

是否确定通过该申请?

| 重庆大学研究生学籍变动申请表 | | | |
|-----------------|------------------------------|-------|--------|
| 申请人: | 测试博士 | 性别: | 女 |
| 学号: | 20081901033 | 年级: | 2017 |
| 学位类别: | (全日制)学历博士 | 学院: | 生物工程学院 |
| 专业: | 生物医学工程 | 导师: | 测试导师 |
| 学籍信息: | 查看 | 教学计划: | 查看 |
| 变动类型: | 休学(因病) | | |
| 起止日期: | 从 2020-03-10 起至 2020-06-10 止 | | |
| 变动申请理由: | 休学 | | |
| 凭证材料: | | | |
| 导师意见: | 同意 测试导师 2020年03月09日 | | |
| 学院主管院长意见: | 同意 霍丹群 2020年03月09日 | | |
| 研究生院培养办(学术型)意见: | 同意 | | |

目前只对复学类申请开通。审核其复学申请,可查看“前置休学/出临出国申请记录”。

目前只对复学类申请开通。审核其复学申请，可查看“前置休学/出境出国申请记录”

点击查看, 可查
前置申请记录详情

[illegible]

三、学籍变动申请表打印及凭证材料打印

学位与研究生教育管理信息系统
[工作人员平台]
在线人数: 1 返回首页 帮助

按条件查询学生

| | | | |
|--------------------|----------|------|----------|
| 学生提交时间 | | 起至 | |
| 类型 | [所有类型] | 变动类型 | [所有类型] |
| 导师 | [所有导师] | 学号 | |
| 是否审核 | 已审核 | 姓名 | |
| 重置 | | | |

学籍变动的学生列表

| | 学号 | 学生姓名 | 学籍变动类型 | 学生申请日期 | 学籍变动申请区间 | 审核情况 | 操作 |
|---|-------------|------|---------|------------|-------------------------|-------|---------------------------------------|
| 1 | 20081901033 | 测试博士 | 休学 (因病) | 2020-03-05 | 2020-03-05 至 2020-06-05 | 已通过审核 | 查看 打印 |

可点击此处打印申请

学位与研究生教育管理信息系统
[学生平台]
语言 (Language): 中文 | English
返回首页 帮助

重庆大学研究生学籍变动申请表

| | |
|------------------------------------|------------------------------|
| 申请人: 测试博士 | 性别: 女 |
| 学号: 20081901033 | 年级: 2017 |
| 学生类别: (全日制)学历博士 | 学院: 生物工程学院 |
| 专业: 生物医学工程 (083100) | 导师: 测试导师 |
| 变动类型: | 休学 (因病) |
| 起止日期: 从 2020-03-05 起至 2020-06-05 止 | |
| 变动申请理由: 休学 | |
| 申请日期: 2020年03月05日 | |
| 导师意见 | 导师同意 签名: 测试导师 2020年03月05日 |
| 学院主管院长意见 | 学院同意 签名: 霍丹群 2020年03月05日 |
| 研究生院站务办 (学术型) 意见 | 培养办同意 签名: 何仁斌 2020年03月05日 |

【打印】 【设置】 【返回】 【关闭】
附件1 附件2

点击此处打印申请表

点击对应的附件查看附件

学位与研究生教育管理信息系统
[学生平台]
语言 (Language): 中文 | English
返回首页 帮助

重庆大学研究生学籍变动申请表附件材料



【打印】 【返回】
附件1 附件2

点击打印则打印当前附件